

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
(протокол от 18.05.2019 №4)



Утверждено приказом  
МБОУ СШ с.Рыткучи  
от 21.05.2019 №02-02/101  
Директор

Н.Б. Сангаджиева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о корректировке рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о корректировке рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Рыткучи» (далее – МБОУ СШ с.Рыткучи) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в МБОУ СШ с.Рыткучи.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";

– Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

– приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.

- Уставом МБОУ СШ с. Рыткучи - (утвержденный Постановлением Администрации городского округа Певек ЧАО от 25.03.2019 г. № 207).

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

– осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;

– обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

– планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

#### 2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Заместитель директора учебно- воспитательной работе осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по содержанию образования по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных

уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании административного совета..

### **3. Порядок корректировки рабочих программ**

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

3.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

3.4. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)» (Приложение 2).

3.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО. Работники ОО знакомятся с положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

## Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"

Предмет, курс	Количество часов по плану	период				отставание	причина
		четверть					
		1	2	3	4		

## ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Предмет	Физика
Класс	8
Учитель	Иванова И.И.

№ урока по плану	Название раздела, темы	Количество часов		Дата урока по КТП	Корректирующие мероприятия (способы преодоления)	Дата проведения по факту
		по плану	проведено			
54	Метод электронного баланса	2	1	21.03.2019	укрупнение дидактических единиц в тематическом планировании	